

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
22 травня 2020 року № 371-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Направлення для знайомства та встановлення контакту з дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Служба у справах дітей

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кім. 110-112, вул. Тараса Карпи, 84, м. Кропивницький
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 35 12 50; web: http://dity.kr-admin.gov.ua ; e-mail: public@dity.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	-
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 "Про затвердження положення про дитячий будинок сімейного типу"; від 26 квітня 2002 року № 565 "Про затвердження положення про прийомну сім'ю"; від 24 вересня 2008 року № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"; від 08 жовтня 2008 року № 905 "Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 19 вересня 2017 року № 1485 "Про затвердження Порядку взаємодобору сім'ї та дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування"

1	2	3
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб, які перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі для надання направлення на встановлення контакту з дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для кандидатів в усиновлювачі:</p> <p>1) документ, підтверджуючий особу;</p> <p>2) висновок про можливість бути усиновлювачем;</p> <p>3) особова справа кандидатів в усиновлювачі, в якій зберігаються:</p> <p>копія паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу;</p> <p>довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами ДФС;</p> <p>копія свідоцтва про шлюб, якщо кандидати в усиновлювачі перебувають у шлюбі;</p> <p>висновок про стан здоров'я для кожного заявника;</p> <p>засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини (у разі усиновлення дитини одним із подружжя);</p> <p>довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС;</p> <p>копія документа, що підтверджує право власності та користування житловим приміщенням;</p> <p>акт обстеження житлово-побутових умов зазначених кандидатів;</p> <p>довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами (у разі необхідності);</p> <p>довідка, про проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, з рекомендаціями щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей (у разі коли громадяни України, які бажають усиновити дитину, є її родичами, опікунами/піклувальниками, прийомними батьками чи батьками-</p>

1	2	3
		<p>вихователями, така довідка не подається).</p> <p>Для потенційних опікунів/піклувальників:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, підтверджуючий особу; 2) висновок про можливість бути опікуном/піклувальником; 3) особова справа потенційних опікунів/піклувальників, в якій зберігаються: заява; <p>довідка про доходи за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчена в установленому порядку;</p> <p>документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;</p> <p>копію свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);</p> <p>довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (якщо громадянин України, який бажає взяти дитину під опіку/піклування, є родичом дитини така довідка не подається);</p> <p>копія паспорта;</p> <p>висновок про стан здоров'я;</p> <p>довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;</p> <p>довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника;</p> <p>письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку/піклування, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати; акт обстеження житлово-побутових умов.</p> <p>Для діючих опікунів/ піклувальників:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) висновок центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання; 2) висновок служби у справах дітей про доцільність влаштування дітей на виховання

1	2	3
		<p>та спільне проживання; 3) лист-направлення до служби у справах дітей облдержадміністрації для здійснення взаємодобору дитини (дітей).</p> <p>Для потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів:</p> <p>1) документ, підтверджуючий особу; 2) висновок про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу; 3) особова справа потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, в якій зберігаються:</p> <p>заява; довідка про доходи за останні шість місяців або копія декларації про доходи, засвідчена в установленому порядку; документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; копію свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; копія паспорта; висновок про стан здоров'я; довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками; довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника; письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку/піклування, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати; довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань; акт обстеження житлово-побутових умов.</p>

1	2	3
		<p>Для діючих прийомних батьків, батьків-вихователів:</p> <p>1) висновок центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання;</p> <p>2) висновок служби у справах дітей про доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання;</p> <p>3) лист-направлення до служби у справах дітей облдержадміністрації для здійснення взаємодобору дитини (дітей).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто кандидатами в усиновлювачі (подружжям, обов'язково чоловіком і дружиною), потенційними (діючими) опікунами/піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями до сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей облдержадміністрації. Після опрацювання – повертаються кандидатам.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 день
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність необхідних документів. 2. Закінчення терміну дії документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	-

**Начальник служби у справах дітей
обласної державної адміністрації**

Наталія ЧЕРНЯВСЬКА

